

# AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

## PER LA NOMINA DEL DIRETTORE GENERALE DELLA SOCIETA' TEATESERVIZI srl

La Teateservizi s.r.l., società a totale capitale pubblico del Comune di Chieti, indice una procedura selettiva per la nomina di un Direttore Generale.

### Art. 1 - Attività

Al Direttore Generale è assegnato il compito di garantire il conseguimento degli obiettivi aziendali definiti dall'Organo di Amministrazione, massimizzare l'efficacia e l'efficienza dell'intera struttura sotto la sua responsabilità, sia con riguardo al miglioramento continuo dei processi operativi interni, sia con riguardo alla ottimale gestione delle risorse umane a disposizione.

Il Direttore Generale ha le funzioni di sovrintendere e coordinare la struttura. E' a capo del personale. Predisporre le proposte dei provvedimenti da sottoporre agli organi sociali, attua le deliberazioni dell'Organo di Amministrazione, gestisce gli impegni di spesa ed è responsabile della economicità e regolarità delle forniture e degli approvvigionamenti, nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

### Art. 2 - Requisiti attinenti la formazione

Possesso di laurea magistrale (ovvero laurea vecchio ordinamento) conseguita in ambito economico, giuridico, gestionale o equivalenti:

saranno considerati anche i seguenti requisiti:

- diploma/i di master, attestante/i il completamento di corsi di formazione e/o specializzazione, dottorati di ricerca nelle materie di cui sopra;
- adeguata preparazione giuridico-amministrativa, con particolare conoscenza della legislazione che disciplina le società partecipate da enti pubblici, nonché delle norme e dei procedimenti che ne governano le attività.

### Art. 3 - Requisiti attinenti l'esperienza lavorativa e professionale

Conoscenza dei criteri della direzione per obiettivi, del controllo di gestione e capacità di lettura e predisposizione di budget previsionali e bilanci d'esercizio.

Pregressa esperienza in materia di contabilità pubblica e degli enti locali.

Sarà considerato anche il requisito attinente l'esperienza diretta in materia di spending review, di anticorruzione e trasparenza e di tributi locali ed erariali.

### Art. 4 - Requisiti personali

Spiccata propensione alla promozione economica, alle relazioni e ad attività di rappresentanza di interessi istituzionali ed economici; attitudine a gestire i processi negoziali; elevate capacità comunicative e di ascolto, autorevolezza, capacità di ottenere consenso; attitudine a dialogare costruttivamente con gli organi deliberativi e di controllo, interpretandone gli indirizzi in chiave operativa e di orientamento costante ai risultati.

### Art. 5 - Requisiti generali

Ai fini della partecipazione alla selezione, i candidati cittadini della Repubblica Italiana devono dichiarare:

1. il godimento dei diritti civili e politici;
2. avere idoneità fisica all'impiego;
3. di non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o di non essere cessati con

provvedimento di licenziamento o destituzione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale o di non essere stati dichiarati decaduti da altro pubblico impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile o di non avere subito una condanna penale, che in base alla normativa vigente, preclude l'instaurazione di un rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;

4. di non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato e non essere interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le vigenti leggi, dalla nomina agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni.

I cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea devono altresì dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena d'esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione.

Per poter aspirare all'incarico il candidato, inoltre, non dovrà aver gestito nel triennio 2013-2015 società "in house", società non quotate o Aziende pubbliche, che abbiano riportato un risultato economico negativo per due anni consecutivi, e non deve avere posizioni in conflitto di interesse con la società Teateservizi srl e con il Comune di Chieti socio unico.

#### **Art. 6 - Sede di lavoro**

La sede di lavoro è a Chieti.

#### **Art. 7 - Durata dell'incarico e compenso**

L'incarico ha durata quadriennale, dal 1 maggio 2016 al 30 aprile 2020, ed è rinnovabile e/o prorogabile anche per periodi temporali inferiori.

Il trattamento economico è fissato in euro 35.000,00 lordi all'anno, onnicomprensivo di ogni e qualsiasi compenso e sarà erogato in quote paritarie mensili.

#### **Art. 7 - Domanda di partecipazione e termini di presentazione**

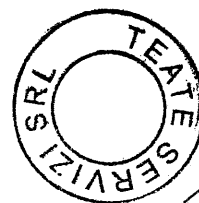
Gli interessati sono invitati a presentare la propria domanda di partecipazione obbligatoriamente corredata di curriculum vitae, in plico chiuso, entro le **ore 12.00 del 31 marzo 2016**, a pena di inammissibilità.

Sul plico dovrà essere riportata, oltre l'indicazione del mittente, la seguente dicitura:

#### **"Selezione per l'incarico di Direttore Generale della Teateservizi srl"**

La presentazione delle candidature potrà essere effettuata:

- ❖ a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo:  
TEATESERVIZI s.r.l. – Via Vicoli, 17 – 66100-CHIETI;
- ❖ a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo mail:  
info@pec.teateservizi.it
- ❖ a mani direttamente all'ufficio del Protocollo di Teateservizi sito in Chieti, Via F. L. Vicoli, 17.



Per le domande di partecipazione trasmesse a mezzo posta con raccomandata A.R., farà fede ai fini del rispetto del termine indicato, esclusivamente la data di ricezione al protocollo di Teateservizi del plico.

Per le domande consegnate a mano si precisa che l'Ufficio del protocollo di Teateservizi è aperto dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e che verrà rilasciata apposita ricevuta.

Nel plico, a pena di inammissibilità della domanda, dovrà essere inserita la seguente documentazione:

- domanda di partecipazione alla selezione, datata e sottoscritta, redatta in lingua italiana, recante l'elezione di domicilio ai fini della presente procedura, presentata unitamente a copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità del firmatario, contenente le dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, aventi ad oggetto il possesso dei requisiti di cui agli articoli nn. 2, 3, 4 e 5 del presente avviso;

- Curriculum Vitae, redatto in lingua italiana, datato e debitamente sottoscritto, dovrà contenere nel dettaglio l'illustrazione delle dichiarazioni sopra rilasciate

### **Art. 8 - Criteri e procedura di selezione**

La selezione avverrà con procedura di comparazione tra i curricula, senza formazione di alcuna graduatoria, ma con esame e scelta diretta dell'Amministratore Unico e il conferimento dell'incarico avverrà con atto di designazione nel quale trova espressione la libera determinazione dell'organo competente, ai sensi dell'art. 14 del vigente Statuto sociale e del Regolamento per le procedure di ricerca e selezione del personale.

Al provvedimento motivato di conferimento dell'incarico segue la stipula di un contratto individuale con il quale sono definiti termini e modalità dell'incarico stesso sulla base delle indicazioni contenute nel presente avviso.

### **Art. 9 - Informativa sul trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. n. 196/2003), si informano coloro che intendono presentare candidatura che il trattamento dei dati personali forniti, nell'ambito del presente procedimento, è finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura in questione, e che i dati forniti, obbligatori per le finalità connesse al procedimento, saranno trattati dalla Teateservizi in conformità delle disposizioni contenute nel Decreto medesimo.

In particolare i candidati, con la partecipazione alla procedura, accettano senza alcuna riserva di assoggettare i propri dati personali agli obblighi di pubblicità e trasparenza.

### **Art. 10 - Forme di pubblicità della presente procedura e della nomina**

Il presente avviso ed il relativo esito saranno pubblicati sul sito internet della Teateservizi srl e all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Chieti.

L'avviso in estratto sarà inoltre comunicato ai giornali locali nonché agli altri organi di informazione telematici.

### **Art. 11 - Disposizioni finali**

La Teateservizi si riserva la facoltà di revocare la presente selezione senza che i candidati possano avanzare pretese.

La Teateservizi si riserva altresì la facoltà di richiedere all'incaricato ulteriore documentazione comprovante quanto dichiarato all'atto della presentazione della candidatura.

Chieti, 15 marzo 2016

L'Amministratore Unico  
Valerio Visini

