



# AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

## PER LA NOMINA DEL DIRETTORE GENERALE DELLA SOCIETA' TEATESERVIZI srl

La Teateservizi s.r.l., società a totale capitale pubblico del Comune di Chieti, indice una procedura selettiva per la nomina di un Direttore Generale.

### Art. 1 - Attività

Al Direttore Generale è assegnato il compito di garantire il conseguimento degli obiettivi aziendali definiti dall'Organo di Amministrazione, massimizzare l'efficacia e l'efficienza dell'intera struttura sotto la sua responsabilità, sia con riguardo al miglioramento continuo dei processi operativi interni, sia con riguardo alla ottimale gestione delle risorse umane a disposizione.

Il Direttore Generale ha le funzioni di sovrintendere e coordinare la struttura. E' a capo del personale. Predisporre le proposte dei provvedimenti da sottoporre agli organi sociali, attua le deliberazioni dell'Organo di Amministrazione, gestisce gli impegni di spesa ed è responsabile della economicità e regolarità delle forniture e degli approvvigionamenti, nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

### Art. 2 - Requisiti attinenti la formazione

Possesso di laurea magistrale (ovvero laurea vecchio ordinamento) conseguita in ambito economico, giuridico, gestionale o equivalenti:

saranno considerati anche i seguenti requisiti:

- diploma/i di master, attestante/i il completamento di corsi di formazione e/o specializzazione, dottorati di ricerca nelle materie di cui sopra;
- adeguata preparazione giuridico-amministrativa, con particolare conoscenza della legislazione che disciplina le società partecipate da enti pubblici, nonché delle norme e dei procedimenti che ne governano le attività.

### Art. 3 - Requisiti attinenti l'esperienza lavorativa e professionale

Conoscenza dei criteri della direzione per obiettivi, del controllo di gestione e capacità di lettura e predisposizione di budget previsionali e bilanci d'esercizio.

Pregressa esperienza in materia di contabilità pubblica e degli enti locali.

Sarà considerato anche il requisito attinente l'esperienza diretta in materia di spending review, di anticorruzione e trasparenza e di tributi locali ed erariali.

### Art. 4 - Requisiti personali

Spiccata propensione alla promozione economica, alle relazioni e ad attività di rappresentanza di interessi istituzionali ed economici; attitudine a gestire i processi negoziali; elevate capacità comunicative e di ascolto, autorevolezza, capacità di ottenere consenso; attitudine a dialogare costruttivamente con gli organi deliberativi e di controllo, interpretandone gli indirizzi in chiave operativa e di orientamento costante ai risultati.

### Art. 5 - Requisiti generali

Ai fini della partecipazione alla selezione, i candidati cittadini della Repubblica Italiana devono dichiarare:

1. il godimento dei diritti civili e politici;
2. avere idoneità fisica all'impiego;
3. di non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o di non essere cessati con



provvedimento di licenziamento o destituzione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale o di non essere stati dichiarati decaduti da altro pubblico impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile o di non avere subito una condanna penale, che in base alla normativa vigente, preclude l'instaurazione di un rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;

4. di non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato e non essere interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le vigenti leggi, dalla nomina agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni.

I cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea devono altresì dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena d'esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione.

Per poter aspirare all'incarico il candidato, inoltre, non dovrà aver gestito nel triennio 2013-2015 società "in house", società non quotate o Aziende pubbliche, che abbiano riportato un risultato economico negativo per due anni consecutivi, e non deve avere posizioni in conflitto di interesse con la società Teateservizi srl e con il Comune di Chieti socio unico.

#### **Art. 6 - Sede di lavoro**

La sede di lavoro è a Chieti.

#### **Art. 7 - Durata dell'incarico e compenso**

L'incarico ha durata quadriennale, dal 1 maggio 2016 al 30 aprile 2020, ed è rinnovabile e/o prorogabile anche per periodi temporali inferiori.

Il trattamento economico è fissato in euro 35.000,00 lordi all'anno, onnicomprensivo di ogni e qualsiasi compenso e sarà erogato in quote paritarie mensili.

#### **Art. 7 - Domanda di partecipazione e termini di presentazione**

Gli interessati sono invitati a presentare la propria domanda di partecipazione obbligatoriamente corredata di curriculum vitae, in plico chiuso, entro le **ore 12.00 del 17 marzo 2016**, a pena di inammissibilità.

Sul plico dovrà essere riportata, oltre l'indicazione del mittente, la seguente dicitura:

#### **"Selezione per l'incarico di Direttore Generale della Teateservizi srl"**

La presentazione delle candidature potrà essere effettuata:

- ❖ a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo:  
TEATESERVIZI s.r.l. – Via Vicoli, 17 – 66100-CHIETI;
- ❖ a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo mail:  
info@pec.teateservizi.it
- ❖ a mani direttamente all'ufficio del Protocollo di Teateservizi sito in Chieti, Via F. L. Vicoli, 17.

Per le domande di partecipazione trasmesse a mezzo posta con raccomandata A.R., farà fede ai fini del rispetto del termine indicato, esclusivamente la data di ricezione al protocollo di Teateservizi del plico.

Per le domande consegnate a mano si precisa che l'Ufficio del protocollo di Teateservizi è aperto dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e che verrà rilasciata apposita ricevuta.

Nel plico, a pena di inammissibilità della domanda, dovrà essere inserita la seguente documentazione:

- domanda di partecipazione alla selezione, datata e sottoscritta, redatta in lingua italiana, recante l'elezione di domicilio ai fini della presente procedura, presentata unitamente a copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità del firmatario, contenente le dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, aventi ad oggetto il possesso dei requisiti di cui agli articoli nn. 2, 3, 4 e 5 del presente avviso;
- Curriculum Vitae, redatto in lingua italiana, datato e debitamente sottoscritto, dovrà contenere nel dettaglio l'illustrazione delle dichiarazioni sopra rilasciate

### **Art. 8 - Criteri e procedura di selezione**

La selezione avverrà senza alcuna procedura di comparazione tra i curricula ma con esame e scelta diretta dell'Amministratore Unico e il conferimento dell'incarico avverrà con atto di designazione nel quale trova espressione la libera determinazione dell'organo competente, ai sensi dell'art. 14 del vigente Statuto sociale e del Regolamento per le procedure di ricerca e selezione del personale.

Al provvedimento motivato di conferimento dell'incarico segue la stipula di un contratto individuale con il quale sono definiti termini e modalità dell'incarico stesso sulla base delle indicazioni contenute nel presente avviso.

### **Art. 9 - Informativa sul trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. n. 196/2003), si informano coloro che intendono presentare candidatura che il trattamento dei dati personali forniti, nell'ambito del presente procedimento, è finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura in questione, e che i dati forniti, obbligatori per le finalità connesse al procedimento, saranno trattati dalla Teateservizi in conformità delle disposizioni contenute nel Decreto medesimo.

In particolare i candidati, con la partecipazione alla procedura, accettano senza alcuna riserva di assoggettare i propri dati personali agli obblighi di pubblicità e trasparenza.

### **Art. 10 - Forme di pubblicità della presente procedura e della nomina**

Il presente avviso ed il relativo esito saranno pubblicati sul sito internet della Teateservizi srl e all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Chieti.

L'avviso in estratto sarà inoltre comunicato ai giornali locali nonché agli altri organi di informazione telematici.

### **Art. 11 - Disposizioni finali**

La Teateservizi si riserva la facoltà di revocare la presente selezione senza che i candidati possano avanzare pretese.

La Teateservizi si riserva altresì la facoltà di richiedere all'incaricato ulteriore documentazione comprovante quanto dichiarato all'atto della presentazione della candidatura.

Chieti, 4 marzo 2016

L'Amministratore Unico  
Valerio Visini

A circular stamp with the text "TEATESERVIZI SRL" around the perimeter. The stamp is partially obscured by a signature and the name "Valerio Visini".